

Принят
на профсоюзном собрании
МБ ДОУ «№ 23 «Шаг в будущее»

**План работы
профсоюзной организации МБ ДОУ № 23
на 2021-2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Профсоюзные собрания		
	Отчет о работе профсоюзного комитета на 2021 – 2022 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2021 – 2022 учебный год.		
	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.		
1.2.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Март, 2021 год	Председатель профкома. Заведующий ДОУ.
2.	Заседания профкома		
	О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда. Обсуждение и утверждение проекта отчёта о работе профкома за 2021 – 2022 учебный год.		
	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний».		
	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.		
	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков		

	работников. О проведении новогоднего вечера.		
	Организационные вопросы по подготовке и проведение Новогоднего вечера.		
	О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 Февраля, Дню 8 марта.		
	О проведении аттестации педагогических кадров в 2021 – 2022 учебном году.		
	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.		
3.	Организационно – массовая и организационная работа		
3.1.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Профком
3.2.	Проводить «Час профсоюзной информации».	1раз в квартал	Председатель профкома
3.3.	Провести сверку учёта членов Профсоюза.	Сентябрь, 2021 г. Март, 2022 г	Профком Комиссия
3.4.	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз.	Постоянно	Председатель профкома
3.5.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома
3.6.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель Профкома Секретарь
4.	Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза		
4.1.	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников.	По особому графику	Председатель
4.2.	Провести рейд по группам, с целью анализа состояния охраны труда.	Октябрь	Председатель, Уполномоченный по охране труда, члены комиссии, члены профкома
4.3.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков педагогов и сотрудников ДОУ на 2020 год.	Декабрь, 2021 г.	Председатель, администрация

4.4.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2021 – 2022 учебный год.	Январь, 2022 г.	члены комиссии по защите трудовых профессиональных прав.
5.	Комиссия по охране труда		
5.1.	Заклучить соглашение по охране с администрацией на 2022 год.	Декабрь 2021 г.	Профком администрация
5.2.	Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Уполномоченный по охране труда
6.	Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа		
6.1.	«Воспитатель – это звучит гордо».	Сентябрь, 2021 г.	Профком
6.2.	«Новогодние посиделки».	Декабрь 2021	Профком
6.3.	«Милым женщинам посвящается».	Март, 2022 г.	Профком
6.4.	Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ.	В течение года	Профком, Инструктор по физкультуре, Мед.сестра