

## План работы уполномоченного по охране труда на 2021 год

**Цель:** организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Участие в зимнее время в контроле за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Январь, Февраль, март	Уполномоченный по ОТ и ТБ:  Косачева А.А  Председатель ППО:  Рудюк А.С
2.	Проверка исправности оборудования в музыкально - спортивном зале и кабинетах узких специалистов (педагога – психолога, учителя - логопеда)	Январь, апрель, июль, октябрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ:  Косачева А.А
3.	Проверка исправности оборудования на игровых участках и спортивной площадке	Февраль, май, август, ноябрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ:  Косачева А.А
4.	Проверка исправности оборудования и техники в групповых помещениях, пищеблоке и др. помещениях Детского сада	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ:  Косачева А.А
5.	Проверка состояния ОТ и ТБ в помещениях Детского сада (групповые помещения, кабинеты узких специалистов, музыкально – спортивный зал, пищеблок, в прачечная, складские помещения): эвакуационные выходы, наличие термометров, исправность электропроводки, наличие маркировки на мебели, соблюдение графиков проветривания и кварцевания, наличие на каждом рабочем месте ИОТ.	Ежемесячно в течение года	Уполномоченный по ОТ и ТБ:  Косачева А.А  Председатель ППО:  Рудюк А.С
6.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	Апрель, октябрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ:  Косачева А.А
7.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома

8.	Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПиН в Детском саду в условиях пандемии коронавирусной инфекции.	Еженедельно в течение года	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А
9.	Проведение дней ОТ, месячников безопасности.	Апрель, ноябрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А Председатель ППО: Рудюк А.С
10.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	постоянно	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А Председатель ППО: Рудюк А.С
11.	Проверка организации питьевого режима в теплое время года	Май, июль, Август, сентябрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А
12.	Проведение учебных эвакуаций.	2 раза в год	Заведующий, Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А
13.	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	Август	Уполномоченный по ОТ и ТБ : Косачева А.А
14.	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда	По плану аттестационной комиссии	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А
15.	Участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы комиссии по охране труда	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А
16.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю	В случае их выявления	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А

	образовательного учреждения по результатам проверок		
17.	Участие в контроле соблюдения ПДД. Родительский патруль	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А Председатель ППО: Рудюк А.С
18.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А Председатель ППО: Рудюк А.С
19.	Организация периодических выставок с целью пропаганды вопросов труда	В течение года	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А
20.	Осуществление анализа деятельности за год	Ноябрь - декабрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А
21.	Составление плана работы на 2022 год	Декабрь	Уполномоченный по ОТ и ТБ: Косачева А.А

Уполномоченный по ОТ по МБ ДОУ № 23



Косачева А.А